



www1.
esec.pt/pagina/cdi/

instituto politécnico de coimbra • **escola superior de educação**
CDI. centro de documentação e informação
[guia do utilizador]

HORÁRIO

PERÍODO ESCOLAR

[2ª a 6ª] 09.00h - 22.00h

[sábado] 09.00h - 13.00h

FÉRIAS

[2ª a 6ª] 09.00h - 13.00h

14.00h - 17.30h

MISSÃO

Recolha, tratamento e disponibilização da documentação, independentemente do tipo de suporte

Prestação de serviços ao utilizador (orientações, apoio, metodologia de pesquisa e localização de recursos bibliográficos)

Cumprimento das actividades inerentes ao serviço de empréstimo domiciliário e empréstimo interbibliotecas

Promoção, manutenção e conservação de materiais, instalações e equipamento

Gestão dos recursos humanos e materiais
Estabelecimento de cooperações inter institucionais

UTILIZADORES

INTERNOS

[docentes, alunos e funcionários da ESEC]

EXTERNOS

[entidades individuais possuidoras de cartão de leitor e entidades colectivas]





INSCRIÇÕES

Para se inscrever como utilizador deverá ser preenchido o formulário específico no balcão de atendimento da sala de leitura

SERVIÇOS

LEITURA DE PRESENÇA E ATENDIMENTO

[Regulamento, Cap. II - Sala de leitura - artºs 16-31]

EMPRÉSTIMO DOMICILIÁRIO

[Regulamento, Cap. II - Leitura domiciliária - artºs 32-48]

número de volumes / prazos de empréstimo

docentes – 20 vol. / 30 dias *

alunos e funcionários – 4 vol. / 4 dias

externos – 3 vol / 3 dias

* existe um regime especial para pós graduações

ACESSO À INTERNET

REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

[as cópias internas processam-se em sistema de auto-serviço mediante aquisição de cartão pessoal]

EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

[Regulamento, Cap. II - artºs 55-58]

DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO



DIREITOS DO UTILIZADOR

- ▶ Utilização dos recursos de informação bem como do equipamento informático com fins de estudo e investigação
- ▶ Atendimento e orientação de acordo com os princípios do respeito mútuo
- ▶ Registo de reclamações / sugestões

DEVERES DO UTILIZADOR

- ▶ Cumprir as regras e os prazos de empréstimo estipulados no Regulamento
- ▶ Não arrumar os livros retirados das estantes. Deixá-los sobre os carros ou sobre as mesas
- ▶ O empréstimo e a devolução de documentos têm de obrigatoriamente passar pela funcionária do atendimento
- ▶ Contribuir para a boa conservação da documentação, dos equipamentos e das instalações
- ▶ Respeitar o silêncio de modo a não prejudicar o trabalho e a pesquisa dos outros utilizadores
- ▶ Não fumar, comer, beber ou usar telemóveis
- ▶ Acatar e cumprir as diferentes indicações, pedidos de identificação ou advertências sinalizadas

ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

ESTANTES

| | |
|-----------|--|
| 1 2 3 | REFERÊNCIA |
| 3 | MONOGRAFIAS ESCOLARES |
| 4 | 087.5; 087.5: 82 LIVROS INFANTIS E LITERATURA INFANTIL 00/06 GENERALIDADES (BIBLIOGRAFIAS, GUIAS, etc.) 004 INFORMÁTICA 070 JORNALISMO |
| 5 | 1 FILOSOFIA 141.72 FEMINISMO 159.9/.92 PSICOLOGIA (GERAL, CRIANÇA, PSICOFISIOLOGIA) 159.93/.94 COGNIÇÃO E EMOÇÕES |
| 6 | 159.95/.98 PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM, PSICANÁLISE, PSICOPATOLOGIA, PSICOLOGIA APLICADA 165 EPISTEMOLOGIA |
| 6 | 30 INVESTIGAÇÃO SOCIAL 31 ESTATÍSTICAS 316/.77 SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA SOCIAL, COMUNICAÇÃO |
| 7 | 32/34 DIREITO, ECONOMIA POLÍTICA |
| 8 | 35/351 ADMINISTRAÇÃO LOCAL E PÚBLICA, LEGISLAÇÃO |
| 8 | 338.48 TURISMO 364/.4 ASSISTÊNCIA SOCIAL, ASE |
| 8 | 37.01 EDUCAÇÃO (HISTÓRIA E TEORIA) 37.012/.016 EDUCAÇÃO (INVESTIGAÇÃO, POLÍTICA, SOCIOLOGIA, PSICOPEDAGOGIA, CURRÍCULOS) |
| 9 | 37.02/.03 DIDÁTICA, EDUCAÇÃO CÍVICA 37.036 EDUCAÇÃO ARTÍSTICA 37.04 ORIENTAÇÃO ESCOLAR 37.06 RELAÇÕES ESCOLA – COMUNIDADE 371 ENSINO, ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR 371.13 FORMAÇÃO DE PROFESSORES |
| 10 | 371.2 /.6 ENSINO (GESTÃO, MÉTODOS, SISTEMAS, TECNOLOGIA, DISCIPLINA, EQUIPAMENTOS) |
| 11 | 371.7/.8 SAÚDE ESCOLAR, VIDA ASSOCIATIVA 373.2/.21 PRÉ-ESCOLAR 373.32 DIDÁTICAS ESPECÍFICAS 1º CICLO. |
| 11 | 373.3/.5 DIDÁTICAS ESPECÍFICAS 2º, 3º CICLOS E SECUNDÁRIO 373.6/376 FORMAS DE EDUCAÇÃO 379.8 LAZER |
| 11 | 39/392 ANTROPOLOGIA CULTURAL E SOCIAL |
| 11 | 50/503 CIÊNCIAS (GERAL), C. AMBIENTE 51 MATEMÁTICA |
| 12 | 52/54 ASTRONOMIA, FÍSICA, QUÍMICA, 574 ECOLOGIA 59 C. BIOLÓGICAS |
| 12 | 61/616.8 C. SAÚDE, EDUCAÇÃO SEXUAL 64 INDÚSTRIA HOTELEIRA 649 PUERICULTURA 655 INDÚSTRIAS GRÁFICAS 658/659 GESTÃO, MARKETING, PUBLICIDADE, RELAÇÕES PÚBLICAS |
| 12 | 7.01/.08 ARTE 71/76 URBANISMO, ARQUITECTURA, DESENHO, PINTURA, ESCULTURA |
| 13 | 72/76-053.2 ARTE (LIVROS INFANTIS) 74 DESIGN GRÁFICO 741.02 DESIGN INDUSTRIAL, ERGONOMIA 745/749 ARTESANATO 77/79 FOTOGRAFIA, MÚSICA, CINEMA 792/82-2 TEATRO E PEÇAS DE TEATRO 793 DANÇA |
| 13 | 796/.015- DESPORTO (BIOMECÂNICA, METODOLOGIA) 796.1/.9 DESPORTOS ESPECÍFICOS |
| 14 | 796:37 EDUCAÇÃO FÍSICA 796:611/612 ANATOMOFISIOLOGIA MEDICINA DESPORTIVA 797/799 DESPORTOS AQUÁTICOS E AÉREOS |
| 14 | 81 LINGUÍSTICA, LINGUAGEM, LÍNGUAS 82 LITERATURAS (GÊNEROS LITERÁRIOS) 82.0 TEORIA DA LITERATURA |
| 14 | 908 ESTUDOS LOCAIS 91 GEOGRAFIA. 929 BIOGRAFIAS 93/94 HISTÓRIA E CIVILIZAÇÃO 94(469) HISTÓRIA DE PORTUGAL |



**PR. HERÓIS DO ULTRAMAR SOLUM,
3030-329 COIMBRA, PORTUGAL**

tel: 239 793 130 [coordenação] fax: 239 401 461
239 793 120 | ext. 1216, 1220 [gabinete técnico]
e-mail – cdi@esec.pt [geral]