



Ficha de Estágio
Consulte informação no verso

Designação do Curso:	
Período de estágio	Início: ____ / ____ / 20____
	Fim: ____ / ____ / 20____
Dados do Professor(a) Orientador(a) na ESEC	
Nome:	E-Mail:
Dados do(a) Aluno(a)	
Nome do(a) aluno(a): _____	
Número aluno(a): _____	Telemóvel: _____
	E-Mail: _____
Dados da Instituição	
Nome Instituição: _____	
Morada: _____	
Código Postal: _____	
Telefone: _____	Fax: _____
	E-Mail: _____
Dados do Responsável da Instituição (que irá assinar acordo de cooperação)	
Nome: _____	
Cargo Ocupado: _____	Telefone: _____
	E-Mail: _____
Dados do(a) Orientador(a) / Tutor(a) na Instituição	
Nome: _____	
Cargo Ocupado: _____	Telefone: _____
	E-Mail: _____
Habilitações Académicas: _____	Área de Formação: _____
Observações:	
O(A) Orientador(a) de estágio da ESEC: _____	

Recebido por: _____

Ass. Aluno(a): _____

Data: ____ / ____ / 20____

Data: ____ / ____ / 20____

Núcleo de Estágios e Saídas Profissionais

Rua Dom João III - Solum, 3030-329 Coimbra, Portugal

nesp@esec.pt

Tel: (+ 351) 239 793 130

Fax: (+ 351) 239 401 461

Antes de iniciar o estágio:

1. O aluno deve entregar a ficha de estágio no Núcleo de Estágios e Saídas Profissionais da ESEC, devidamente preenchida, até 15 dias antes do início do estágio curricular;
2. Os dados solicitados sobre a entidade de acolhimento são de preenchimento obrigatório sendo imprescindíveis para a elaboração do acordo de estágio;
3. A ficha de estágio deve ser sempre assinada pelo orientador de estágio da ESEC e pelo aluno;
4. O início do estágio e a sua duração deve estar de acordo com as regulamentações específicas de cada curso;
5. Em caso de dúvida consulte o Regulamento de Estágio do seu curso em <http://www.esec.pt/nesp>

Nota: No final do estágio o aluno deve recolher e entregar ao seu orientador da ESEC, a ficha de avaliação da entidade de acolhimento, em envelope fechado, até 8 dias após o término do estágio.