

**1. Unidade Curricular** (máx. 100 caracteres)

**Atelier de Redação Jornalística**

*Curricular Unit* (máx. 100 caracteres)

**Workshop: Report Writing**

**2. Ciclo de Estudos** (máx. 100 caracteres)

**CS - Comunicação Social (Licenciatura 1º ciclo)**

*Study Cycle* (máx. 100 caracteres)

**CS - Social Communication / Media Studies (1st cycle)**

**3. Percurso Alternativo** (máx. 80 caracteres)

**Tronco Comum**

*Branche Option* (máx. 80 caracteres)

**Common Branche**

**4. Ano Letivo / Academic Year – 2012/13**

**5. Ano Curricular – 1º / Curricular Year – 1º**

**6. Semestre / Semester - 2**

**7. Nº ECTS / Number of ECTS - 3**

**8. Área Científica** (máx. 50 caracteres) - **Ciências da Comunicação, das Organizações e Media**

*Scientific Area* (máx. 50 caracteres) - **Communication, Organizational & Media Sciences**

**9. Tempo de Trabalho (horas) / Working hours:**

Horas de Contato (Contact hours)							
TOTAL	T	TP	PL	TC	S	E	OT
84		12	37				

**10. Código (Serviço de Gestão Académica) - 180002**

**11. Autor(es) do programa (máx. 500 caracteres)**

**Gil Baptista Ferreira / Susana Borges**

**12. Aprovação em Área Científica (data da reunião dd/mm/aaaa) – 26/09/2012**

*Nota: De acordo com a Decisão do CTC os Programas são válidos por três anos letivos)*

**13. Aprovação em Conselho Científico (data da reunião dd/mm/aaaa) – 24/10/2012**

*Nota: De acordo com a Decisão do CTC os Programas são válidos por três anos letivos)*

**14. Docente responsável e respetiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo) / Responsible academic staff member and lecturing load in the curricular unit (fill in the full name) (máx. 1000 caracteres)**

**Susana Borges (49 h)**

**15. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular (máx. 1000 caracteres)**

*Other academic staff and lecturing load in the curricular unit (máx. 1000 caracteres)*

**16. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes) (máx. 1000 caracteres)**

**Esta unidade curricular representa o primeiro contacto dos alunos com as técnicas de recolha, selecção, hierarquização e redacção de informação. Pretende-se que os alunos dominem as principais técnicas de produção jornalística, sendo capazes de identificar**

fontes, recolher e tratar informação, redigir textos para publicações jornalísticas, em suporte impresso ou digital, compreender infografias e articular o seu conteúdo com o texto e titular e legendar.

*Learning outcomes of the curricular unit (máx. 1000 caracteres)*

This course is the first contact of students with the techniques of collecting, sorting, ranking and writing information. It is intended that students master the key techniques of journalistic production, being able to identify sources, collect and process information, write texts for journalistic publications, either printed or digital, understand infographics and articulate their content with text and to write headlines and subtitles.

**17. Conteúdos Programáticos** (máx. 1000 caracteres)

**I. Pesquisa, recolha, selecção e tratamento de informação**

**I.1. O trabalho com as fontes pessoais:** agenda de contactos; entrevista prospectiva; “ronda”; media events e conferência de imprensa.

**I.2. As fontes documentais:** revista de imprensa; press release; despacho de agência; blogs, wikis e outros recursos on-line; bancos de dados, arquivos e bibliotecas.

**I.3. Incluir, excluir e hierarquizar informação.**

**II. Redacção informativa**

**II.1. Princípios fundamentais da escrita jornalística.** Clareza, simplicidade, precisão, concisão, veracidade.

**II.2. Os factos, as interpretações e as opiniões.**

**II.3. Livros de estilo, linhas editoriais e tipo de publicações.**

**II.4. A atribuição às fontes e formas de citação, a observância do código deontológico na identificação dos actores noticiosos.**

**II.5. Titulação, lead e corpo do texto noticioso.**

**II.6. Articulação texto-infografia. Legendagem.**

**II.7. Prática de redacção informativa.**

*Syllabus (máx. 1000 caracteres)*

**I. Researching, collecting, sorting and processing information**

**I.1. Working with personal sources:** contacts list, prospective interview; media events and press briefing.

**I.2. The documentary sources:** press review, press release, features, blogs, wikis and other online resources, databases, archives and libraries.

I.3. Add, delete, and prioritize information.

## II. Report writing

II.1. Fundamental principles of journalistic writing. Clarity, simplicity, precision, conciseness, accuracy.

II.2. The facts, interpretations and opinions.

II.3. Stylebooks, editorial lines and type of publications.

II.4. The attribution to the sources and forms of citation, the observance of the code of ethics in the identification of the news actors.

II.5. Titration, lead and body text news.

II.6. Articulation text infographics. Subtitling.

II.7. Journalistic writing practice

## **18.** *Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular (máx. 1000 caracteres)*

Os conteúdos programáticos focam as principais técnicas de pesquisa, selecção, recolha e tratamento da informação com vista à sua aplicação à produção de textos jornalísticos, dotando os alunos de competências na gestão de fontes de informação e na redacção informativa.

*Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

The syllabus focus on key techniques of research, selection, collection and processing of information with a view to its application to the production of journalistic texts, giving students skills in the management of information sources and informative writing.

## **19.** *Metodologias de ensino (avaliação incluída) (máx. 1000 caracteres)*

A exposição das técnicas de pesquisa de informação e de redacção informativa tem um carácter complementar à execução de trabalhos práticos por parte dos alunos, que representa a essência da unidade curricular. Na avaliação por frequência (regime preferencial), a nota final resulta da média ponderada da classificação final dos trabalhos, na sua quase totalidade redigidos e apresentados em sala de aula.

O exame final consta de um exame prático, no qual os alunos terão de redigir um texto informativo, e de um trabalho teórico, a entregar na data do exame (a definir pela ESEC), sobre as características da escrita jornalística. A nota final resulta da média aritmética do exame prático (50%) e do trabalho teórico (50%), dependendo a aprovação de uma nota mínima de 9,5 em ambos os parâmetros.

*Teaching methodologies (including evaluation) (máx. 1000 caracteres)*

The explanation of the research techniques of information and informative writing is designed to supplement the practical work by students, which represents the essence of the course.

**Methods of evaluation:**

**Evaluation by frequency (preferential):**

The final grade will be the result of the weighted average of the work, almost entirely written and presented in the classroom.

**Evaluation by final examination:**

The final exam consists of a practical exam, in which students have to write an informative text, and a theoretical work, to deliver on the date of the examination (to be defined by ESEC), on the characteristics of journalistic writing. The final grade results from the arithmetic mean of the practical examination (50%) and theoretical work (50%), depending on the approval of a minimum score of 9.5 in both parameters.

## **20. *Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular (máx. 3000 caracteres)***

A unidade curricular tem uma natureza acentuadamente prática, convocando os alunos a assumirem funções de redactores noticiosos, através da execução das principais tarefas de pesquisa, recolha e redacção de conteúdos informativos. A avaliação incide assim sobre os trabalhos executados em aula, sendo a avaliação por frequência o regime preferencial.

*Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes (máx. 3000 caracteres)*

The course unit has a very practical nature, calling on students to assume roles of news writers, by performing the main tasks of researching, collecting and writing informative content. The evaluation focuses on the work performed in the classroom. Evaluation for frequency is therefore the preferential method.

## **21. *Bibliografia Principal / Main Bibliography (máx. 1000 caracteres)***

AAVV (1998). Livro de Estilo. Lisboa: Público.  
Boucher, J-D. (1994). A Reportagem Escrita. Mem Martins: Editorial Inquérito.  
Estrela, E. & Pinto-Correia, J. D. (1999). Guia essencial da língua da língua portuguesa: para a comunicação social. Lisboa: Linguística.  
Gradim, Anabela (2000), Manual de Jornalismo, Covilhã: Universidade da Beira Interior.  
Martínez Albertos, J. L. (1997). Curso general de redaccion periodística: lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine. Madrid: Paraninfo.  
Rebelo, J. (2000). O Discurso do Jornal - o como e o porquê. Lisboa: Editorial Notícias.  
Ricardo, D. (2003). Ainda Bem Que Me Pergunta: manual de escrita jornalística Lisboa: Editorial Notícias.  
Sousa, J.P. (2005). Elementos de Jornalismo Impresso. Florianópolis: Letras Contemporâneas.  
Traquina, N. (2002). O que é Jornalismo. Lisboa: Quimera.

## **22. *Sinopse Pública* (máx. 500 caracteres)**

**Atelier de Redacção Jornalística habilita os alunos com as técnicas de pesquisa, recolha, tratamento e redacção de informação para suportes jornalísticos.**

### *Public Synopsis* (máx. 500 caracteres)

**Journalistic Writing Workshop enables students with techniques of research, collection, processing and writing information to media journalism.**