

4 — Cada Núcleo é supervisionado por um técnico superior, de entre o pessoal técnico, com perfil e experiência adequado à função.

5 — Dentro das Divisões podem, ainda existir setores de atividades, que consoante a sua dimensão e quantidade de trabalho a desenvolver, podem ser apoiados por assistentes técnicos com a categoria de Coordenadores Técnicos.

Artigo 15.º

Divisão de Apoio ao Estudante

À Divisão de Apoio ao Estudante, compete coordenar e potenciar todas atividades que promovam a integração do estudante por via da sua fixação no contexto académico, designadamente, nas seguintes áreas:

- a) Organizar o processo de atribuição de bolsas de estudo, subsídios e outros apoios diretos;
- b) Atribuir alojamento e gerir as unidades residenciais;
- c) Garantir a promoção de uma política de saúde;
- d) Gerir o setor de rouparia, incluindo as lavandarias comunitárias;
- e) Gerir e monitorizar as parcerias e protocolos para a organização de atividades culturais e desportivas, em parceria com a Associação Académica, com os Centros Desportivos da Universidade ou com outras entidades protocoladas.
- f) Elaborar estudos ou participar em parcerias que visam o conhecimento sobre o contexto e a inserção dos estudantes na vida académica, assim como, a condição socioeconómica e os custos de vida em contexto universitário;
- g) Elaborar manuais e materiais de apoio e divulgação dos apoios concedidos, incluindo a participação em ações de divulgação da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro junto da Comunidade.

Artigo 16.º

Divisão Alimentar

À Divisão Alimentar, compete coordenar e potenciar todas atividades que promovam o bem-estar dos estudantes e da academia em geral, no que concerne a um aporte alimentar seguro e adequado, dando resposta a diferentes necessidades nutricionais, designadamente, nas seguintes áreas:

- a) Gerir todas as unidades alimentares, incluindo o controlo e a verificação de *stocks*;
- b) Gerir as ementas, de acordo com as melhores práticas de dieta e equilíbrio alimentar;
- c) Garantir a implementação da promoção da alimentação para a saúde;
- d) Garantir em articulação com o Núcleo de Aprovisionamento e Património o controlo sanitário de todos os produtos alimentares consumidos nas unidades alimentares, e o balanço nutricional das ementas e dos produtos alimentares a disponibilizar;
- e) Fazer estudos sobre a taxa de cobertura dos serviços e propor, caso se justifique, a concessão da exploração das unidades alimentares.

Artigo 17.º

Divisão de Recursos Humanos, Físicos e Financeiro

A Divisão de Recursos Humanos Físicos e Financeiros integra os Núcleos de Recursos Humanos e Financeiros e o Núcleo de Aprovisionamento e Património.

Artigo 18.º

Núcleo de Recursos Humanos e Financeiro

O Núcleo de Recursos Humanos e Financeiro compreende, designadamente, as seguintes atribuições:

- a) Assegurar a gestão e a programação financeira nos SASUTAD;
- b) Inscrever, gerir e controlar as verbas disponibilizadas pelo orçamento de Estado;
- c) Prestar informação aos órgãos de superintendência, tutela ou inspeção;
- d) Elaborar as contas de gerência nos termos da lei;
- e) Assegurar as funções de tesouraria;
- f) Garantir um cadastro de pessoal, assim como, a gestão de todos os assuntos processuais relativos à contratação e à manutenção do mapa de pessoal, e às questões relativas ao processamento de salários e à assiduidade;
- g) Assegurar a boa circulação de documentos através da organização documental e do expediente geral;
- h) Organizar e manter um arquivo geral.

Artigo 19.º

Núcleo de Aprovisionamento e Património

O Núcleo do Aprovisionamento e Património compreende, designadamente, as seguintes atribuições:

- a) Gerir o economato e os armazéns;
- b) Gerir e monitorizar a frota e restantes equipamentos;
- c) Gerir o processo de compras e a elaboração e monitorização de todos os procedimentos para assegurar o regular cumprimento das normas da contratação pública;
- d) Garantir a inspeção sanitária dos produtos alimentares que dão entrada nos armazéns, e a supervisão da distribuição desses produtos;
- e) Supervisionar a manutenção, verificação e cadastro de todos os contratos de aquisições de bens e serviços;
- f) Atualizar de forma permanente a inventariação de bens;
- g) Salvaguardar o património.

CAPÍTULO IV

Mapa de Pessoal

Artigo 20.º

Os SASUTAD dispõem de mapa de pessoal e de serviços administrativos próprios, sem prejuízo de partilharem os serviços da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro com o objetivo da racionalização dos recursos humanos e financeiros.

CAPÍTULO V

Disposições finais e transitórias

Artigo 21.º

Casos omissos e dúvidas

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do presente regulamento são resolvidos por despacho do Administrador para a Ação Social e em conformidade com a legislação em vigor que lhe for aplicável.

Artigo 22.º

Norma revogatória

Ficam revogadas todas as normas internas que contrariem o presente regulamento.

Artigo 23.º

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação do *Diário da República*.

206537879

INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

Despacho n.º 15056/2012

Despacho de aprovação das alterações ao plano de estudos do ciclo de estudos conducente ao grau de Licenciado em Animação Socioeducativa

De acordo com o disposto nos artigos 75.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho, aprovo as alterações, sob proposta do Conselho Técnico — Científico da Escola Superior de Educação de Coimbra (aprovada em reunião de 07 de setembro de 2012) ao plano de estudos do ciclo de estudos conducente ao grau de Licenciado em Animação Socioeducativa, publicado através do Despacho n.º 16470-AP/2007, de 15 de junho de 2007 (DR n.º 144, 2.ª série, de 27 de julho de 2007), com a introdução da retificação do n.º 1701-B/2007, de 14 de setembro (DR n.º 188, 2.ª série, de 28 de setembro de 2007) e as alterações introduzidas pelo Despacho n.º 27906/2009, de 31 de dezembro de 2009 (DR n.º 252, 2.ª série, de 31 de dezembro de 2009) e pelo Despacho n.º 17619/2011 (DR n.º 250, 2.ª série, de 30 de dezembro de 2012).

As presentes alterações, entram em vigor a partir do ano letivo de 2012-2013, tendo sido, nesta data, comunicadas à Direção -Geral do Ensino Superior.

Procede-se, assim, à republicação do plano de estudos da Licenciatura em Animação Socioeducativa, ministrada na Escola Superior de Educação de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra.

Alterações: Quadro resumo

- 1 — Alterações das unidades curriculares:
- 1.1 — Número total de unidades curriculares antes da alteração — 35.
- 1.2 — Número de unidades curriculares novas introduzidas — 0.
- 1.3 — Número de unidades curriculares suprimidas — 0.
- 1.4 — Número de unidades curriculares depois da alteração — 35.
- 1.5 — Número de unidades curriculares cujo número de horas de contacto foi alterado — 2.
- 1.6 — Número de unidades curriculares cujo número de créditos foi alterado — 0.
- 1.7 — Número de unidades curriculares deslocadas entre anos ou semestres — 0.
- 1.8 — Número de unidades curriculares cuja denominação foi alterada — 0.
- 2 — Alteração de horas de contacto:
- 2.1 — Número total de horas de contacto antes da alteração — 1378.
- 2.2 — Número total de horas de contacto depois da alteração — 1387.
- 3 — Fundamentação da(s) alteração(ões) introduzida(s)
- Decisão do CTC da ESEC de 7 de setembro de 2012 de aumentar o número de horas de contacto das unidades curriculares de Formação de Formadores.

ANEXO

Estrutura Curricular e Plano de Estudos da Licenciatura em Animação Socioeducativa

- 1 — Estabelecimento de ensino: Instituto Politécnico de Coimbra
- 2 — Unidade orgânica: Escola Superior de Educação
- 3 — Curso: Animação Socioeducativa
- 4 — Grau: Licenciatura

- 5 — Área científica predominante do curso: Ciências Sociais
- 6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma: 180
- 7 — Duração normal do curso: 6 semestres
- 8 — Opções, ramos, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o curso se estrutura: Não aplicável
- 9 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau de licenciado em Animação Socioeducativa:

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Psicologia e Ciências da Educação	PCE	105	
Ciências Sociais	CS	21	
Expressões (b)	E	3	
Formação Geral e Transversal (c)	FGT		18
Opção de escolha livre (d) e opções vocacionais	OEL/OV		3 + 30
<i>Total</i>		129	51

(a) Corresponde a Formação Geral e Transversal. Os estudantes devem completar 18 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Formação Geral e Transversal definidas pelo Conselho Científico e que constam do quadro n.º 7.

(b) Os estudantes devem completar 3 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Expressões definidas pelo Conselho Científico e que constam do quadro n.º 8.

(c) O presente quadro foi inicialmente publicado nos Despachos n.º 16470-A/2007 e n.º 27906/2009 e apresentava de forma discriminada os seguintes créditos optativos: 6 para Psicologia e Ciências da Educação; 3 para Ciências Sociais; 3 para Língua Portuguesa; 6 para Língua Estrangeira; 3 para Ciências Sociais e 3 para Informática. Estes créditos correspondem aos 18 ECTS de Formação Geral e Transversal que agora se optou por apresentar em conjunto pelo facto de cada aluno ter a possibilidade de escolher, de entre os 24 ECTS para Formação Geral e Transversal, os 18 que pretende, não fazendo sentido desdobrar os créditos pelas áreas científicas envolvidas. Esta alteração não altera o plano de estudos anteriormente publicado.

(d) Os estudantes devem completar 3 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Opção definidas pelo Conselho Científico e que constam do quadro n.º 9.

10 — Plano de estudos:

Instituto Politécnico de Coimbra

Escola Superior de Educação

Licenciatura em Animação Socioeducativa

1.º ano/1.º Semestre

QUADRO N.º 1

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Fundamentos da Animação	PCE	Sem.	168	T-26; TP-17; E-8	6	Obrigatória.
Psicologia Social	PCE	Sem.	168	T-26; TP-25	6	Obrigatória.
Atelier de Análise Social da Educação	PCE	Sem.	84	TP-9; PL-42	3	Obrigatória.
História Regional e Local	CS	Sem.	168	T-26; TP-25	6	Obrigatória.
Antropologia Social e Cultural	CS	Sem.	84	T-9; TP-17	3	Obrigatória.
Formação Geral e Transversal	FGT	Sem.	252	a)	9	Optativa.

a) Os estudantes devem completar 18 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Formação Geral e Transversal definidas pelo Conselho Científico e que constam do quadro n.º 7.

1.º ano/2.º Semestre

QUADRO N.º 2

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Educação e Intervenção Comunitária	PCE	Sem.	168	T-26; TP-17; E-8	6	Obrigatória.
Psicologia da Aprendizagem	PCE	Sem.	168	T-17; TP-26; PL-8	6	Obrigatória.
Técnicas de Animação de Grupos	PCE	Sem.	84	TP-17; PL-9	3	Obrigatória.
Técnicas de Animação Comunitária	CS	Sem.	168	TP-26; PL-25	6	Obrigatória.
Atelier de Animação Cultural do Património.	CS	Sem.	84	TP-9; PL-42	3	Obrigatória.
Formação Geral e Transversal	FGT	Sem.	84		3	Optativa a).

a) Os estudantes devem completar 15 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Formação Geral e Transversal definidas pelo Conselho Científico e que constam do quadro n.º 7.

2.º ano/3.º Semestre

QUADRO N.º 3

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Sociologia do Desenvolvimento e Mudança Social.	CS	Sem.	84	T-9; TP-17	3	Obrigatória.
Conceção de Projetos e Intervenção Comunitária.	PCE	Sem.	168	T-26; TP-17; PL-8	6	Obrigatória.
Metodologia de Investigação-Ação.	PCE	Sem.	168	T-17; TP-26; PL-8	6	Obrigatória.
Atelier de Expressões.	E	Sem.	84	TP-9; PL-42	3	Obrigatória b).
FGT.	FGT	Sem.	168		6	Optativa a).
Opção Vocacional:	PCE			TP-34; PL-17		
Educação, Lazer e Animação de Tempos Livres <i>ou</i>	<i>ou</i> PCE	Sem.	168	<i>ou</i> TP-17; PL-9 + TP-17;	6	Optativa a).
Educação ao Longo da Vida + Exclusão e Inserção Social. .	CS			PL-9		

a) Os estudantes devem completar 15 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Formação Geral e Transversal definidas pelo Conselho Científico e que constam do quadro n.º 7.

b) Os estudantes devem completar 3 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Expressões definidas pelo Conselho Científico e que constam do quadro n.º 8.

2.º ano/4.º Semestre

QUADRO N.º 4

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Gestão de Equipamentos, Recursos e Infraestruturas Locais	PCE	Sem.	168	T-9; TP-34; PL-8	6	Obrigatória.
Análise de Necessidades e Potencialidades Educativas.	PCE	Sem.	168	T-8; TP-26; PL-17	6	Obrigatória.
Atelier de Projetos de Intervenção.	PCE	Sem.	84	T-8; PL-26; TC-17	3	Obrigatória.
Políticas Educativas e de Desenvolvimento Local e Regional	PCE	Sem.	84	T-9; TP-9; PL-8	3	Obrigatória.
Opção Vocacional:	PCE	Sem.	168 +	TP-34; PL-17	6+3+3	Optativa.
Literacia + Atividades Lúdicas e Desportivas + Necessidades	EFD		+ 84 +	+	<i>ou</i>	
Educativas Especiais <i>ou</i>	PCE		+ 84	TP-17 PL-9	6+6	
Modelos e Práticas de Educação de Adultos + Desenvolvi-	<i>ou</i> PCE		<i>ou</i> 168 +	TP-17; PL-9		
mento Local e Animação Comunitária.	CS		+ 168	<i>ou</i> TP-34; PL-17		
				TP-34; PL-17		

3.º ano/5.º Semestre

QUADRO N.º 5

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Psicologia Ecológica e do Desenvolvimento.	PCE	Sem.	168	T-9; TP-34; PL-8	6	Obrigatória.
Educação Intercultural.	PCE	Sem.	168	T-9; TP-34; PL-8	6	Obrigatória.
Seminário.	PCE	Sem.	84	S-26	3	Obrigatória.
Disciplina de opção.		Sem.	84	TP-26	3	Optativa c).
Opção Vocacional:	PCE	Sem.	168 +	TP-40; PL-20	6+6	Optativa.
Formação de Formadores/Animadores + Literatura Infantil	LP		+ 168 +	+	<i>ou</i>	
e Juvenil <i>ou</i>	<i>ou</i> PCE		<i>ou</i> 168 +	TP-34; PL-17	6+6	
Formação de Formadores + Museologia e Património Cultural	CS		+ 168	<i>ou</i> TP-40; PL-20		
				TP-34; PL-17		

c) Os estudantes devem completar 3 ECTS correspondentes a Unidades Curriculares de Opção definidas pelo Conselho Técnico-Científico e que constam do quadro n.º 9.

3.º ano/6.º Semestre

QUADRO N.º 6

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Estágio.	PCE	S	840	E-450; OT-40	30	Obrigatória.

Formação Geral e Transversal

QUADRO N.º 7

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Comunicação Oral e Escrita em Língua Portuguesa	FGT/LP	S	84	TP- 25	3	Optativa.
Relações Interpessoais	FGT/PSI	S	84	TP- 25	3	Optativa.
Ética e Cidadania	FGT/CE	S	84	TP- 25	3	Optativa.
Temas e Problemas Sociais nas Sociedades Contemporâneas	FGT/CS	S	84	TP- 25	3	Optativa.
Tecnologias da Informação e Comunicação	FGT/INF	S	84	TP- 25	3	Optativa.
Ciências, Tecnologia, Ambiente e Saúde	FGT/CE	S	84	TP- 25	3	Optativa.
Língua Estrangeira (Inglês ou Francês)	FGT/LE	S	168	TP- 50	6	Optativa.

Atelier de Expressões

QUADRO N.º 8

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Expressão Plástica	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Expressão Dramática	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Expressão Musical	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Expressão Corporal	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Expressão Literária	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Dança	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Teatro de Intervenção	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Expressão através de Multimédia	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.
Seminário Integrado de Expressões	E	S	84	TP- 9; PL-42	3	Optativa.

Disciplina de Opção

QUADRO N.º 9

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Unidades de desenvolvimento cultural e património: História das Mentalidades Movimentos Artísticos e Património Património Natural Etnografia e Etnologia Portuguesas Literatura Oral e Tradicional		S	84	TP-26	3	Optativa.
Unidades com suporte matemático: Estatística aplicada à Educação Literacia Quantitativa Jogos Matemáticos		S	84	TP-26	3	Optativa.
Ateliers de apoio à compreensão da Europa e da Lusofonia: Atelier de apoio à Leitura de Bibliografia em Língua Francesa Atelier de apoio à Leitura de Bibliografia em Língua Inglesa Atelier de apoio à Leitura de Bibliografia em Língua Espanhola Atelier de apoio à Lusofonia		S	84	TP-26	3	Optativa.
Unidades de aprofundamento no campo da Educação: Educação à Distância Educação em Contextos Migratórios Comunidades de Aprendizagem Educação e Desenvolvimento Sénior Educação para os Direitos Humanos Movimentos e Terapias Educativas Multimédia e Educação Avaliação e Regulação de Projetos Gestão de Competências e Organização da Formação		S	84	TP-26	3	Optativa.

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Organização e animação de centros de atividades educativas: Organização e animação de Ludotecas Organização e animação de ATL's Organização e animação de Campos de Férias Organização e animação de Contextos de Enriquecimento curricular Organização e animação de centros culturais e sociais ...		S	84	TP-26	3	Optativa.
Outras (d)		S	84	TP-26	3	Optativa.

d) De acordo com oferta da Escola.

10 de outubro de 2012. — O Presidente, *Rui Antunes*.

206532256

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA**Despacho n.º 15057/2012**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 13.01.2012, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em período experimental, com Pedro Filipe Timóteo dos Santos, na sequência de procedimento concursal comum, como Assistente Técnico, da Área de Produção de Recursos Educativos, com efeitos a partir de 17.01.2012, auferindo o vencimento correspondente à 1.ª posição remuneratória, nível remuneratório 5 da tabela do novo regime de carreiras da Administração Pública.

01.10.2012. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.
206536436**Despacho n.º 15058/2012**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 24 de setembro de 2012, e nos termos do disposto no artigo 64.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na redação dada pela Lei n.º 64-B/2001, de 30 de dezembro com anuência do Instituto de Gestão Financeira e de Infraestruturas da Justiça, I. P., foi autorizada a consolidação definitiva da mobilidade interna na carreira/categoria de assistente técnica, Lúcia Maria Santos Rodrigues, ocupando o posto de trabalho previamente previsto no mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Lisboa, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

9 de novembro de 2012. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

206536809

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO**Instituto Superior de Engenharia do Porto****Despacho (extrato) n.º 15059/2012**

Por despacho de 13 de novembro de 2012 do Presidente do Instituto Superior de Engenharia do Porto, foi autorizada a celebração do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para o exercício de funções de docente do Licenciado Luís Humberto Carvalho Madeira Rodrigues, na categoria de Assistente Convocado, em regime de tempo Parcial — 50 %, auferindo o vencimento correspondente ao índice 100-2/3-50 %, escalão 1 do anexo II do Decreto-Lei n.º 408/89, de 18/11, com início a 14 de novembro de 2012 cessando a 20 de julho de 2013.

13 de novembro de 2012. — O Presidente, *João Manuel Simões da Rocha*.

206536096

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM**Despacho (extrato) n.º 15060/2012**

Por despacho de 14 de novembro de 2012, do Presidente deste Instituto foi a Maria José Garcia Moreira Sousa Pereira, nos termos e para os efeitos do artigo 23.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, autorizada a renovação da comissão de serviço para o cargo de Secretária da Escola Superior de Educação de Santarém, deste Instituto, pelo período de 3 anos com início a 20 de novembro de 2012

14 de novembro de 2012. — O Administrador, *Pedro Maria Nogueira Carvalho*.

206534605

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL**Despacho (extrato) n.º 15061/2012**

Por despachos do presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, proferidos nas datas abaixo indicadas:

De 18 de setembro de 2012:

Luís Inácio Guerreiro Domingos Sebastião — autorizada, por um ano, a renovação do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, como assistente convidado, em regime de tempo parcial a 50 %, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 19/09/2012.

Maria Helena Charneca dos Santos — autorizada, por um ano, a renovação do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, como assistente convidada, em regime de tempo parcial a 50 %, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 20/09/2012.

Francisco Armando Palas dos Santos — autorizada, por um ano, a renovação do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, como assistente convidado, em regime de tempo parcial a 35 %, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 20/09/2012.

De 19 de setembro de 2012:

Joana Assis Martins Guita — autorizada, por um ano, a renovação do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, como assistente convidada, em regime de tempo parcial a 20 %, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 20/09/2012.

De 21 de setembro de 2012:

António Pedro Diniz Fontainhas — autorizada, por um ano, a renovação do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, como assistente convidado, em regime de tempo parcial a 50 %, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 26/09/2012.

16 de novembro de 2012. — A Administradora, *Ángela Noiva Gonçalves*.

206538364