

## Guia de apoio à utilização do e-aulas (ferramenta Moodle)

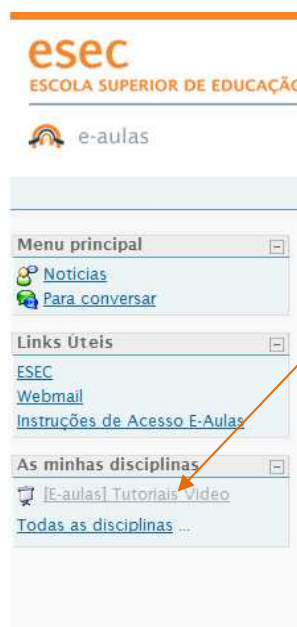
Este documento é um manual prático para a utilização da ferramenta e-aulas (moodle) por parte do corpo docente da Escola Superior de Educação do Politécnico de Coimbra. Tentaremos abordar todos os aspetos essenciais de uma maneira rápida e concisa, sendo que o objetivo principal deste Tutorial tem por base a ajuda no manuseamento do e-aulas nos seguintes aspetos:

- Controlo de acesso e Configuração da disciplina;
- Adicionar recursos (ficheiros, links, texto);
- Inserção de sumários e impressão dos mesmos.

**Link de acesso: <http://e-aulas.esec.pt>**

### 1- Aceder à disciplina

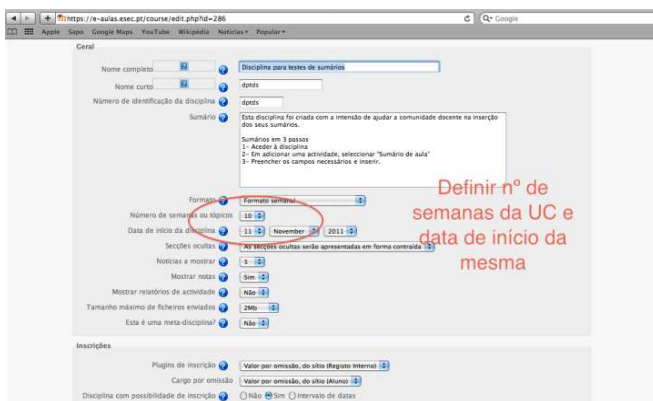
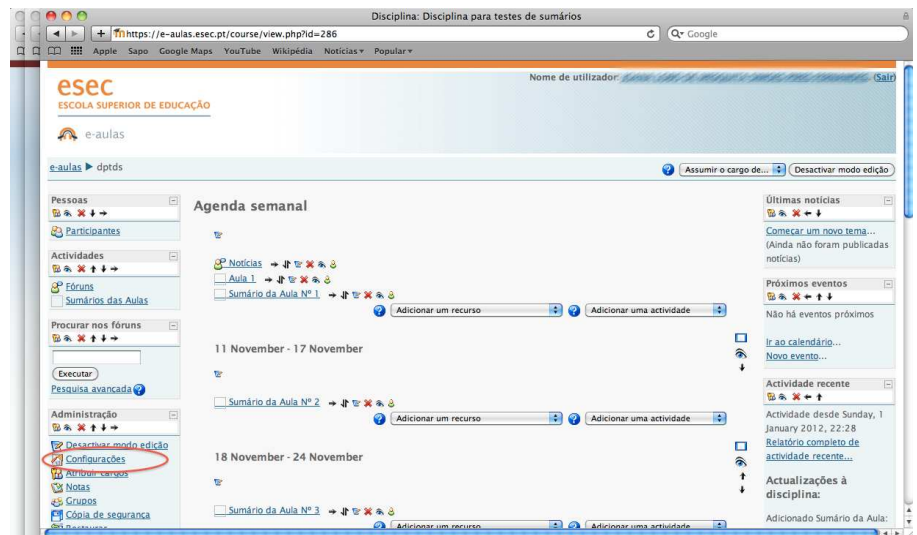
Recorrendo a imagens retiradas do e-aulas iremos abordar as melhores práticas para a colocação dos materiais nas Unidades Curriculares. Para que isso seja possível, depois de devidamente **autenticado** (login e password), poderá fazer a navegação pela lista de cursos/disciplinas de forma a entrar na sua disciplina. Ou, mais facilmente, através de um atalho que pode ser encontrado no **menu do lado esquerdo** denominado “**As minhas disciplinas**” - nesta secção poderá entrar diretamente na disciplina pretendida. Qualquer irregularidade na listagem das unidades curriculares deverá ser reportada ao Gabinete de Mestrados.



Praça Heróis do Ultramar  
Solum, 3030-329  
Coimbra, Portugal  
Tel: (+ 351) 239 79 31 45/ 22  
Fax: (+ 351) 239 401 461  
www.esec.pt

## 2-Configuração da Disciplina

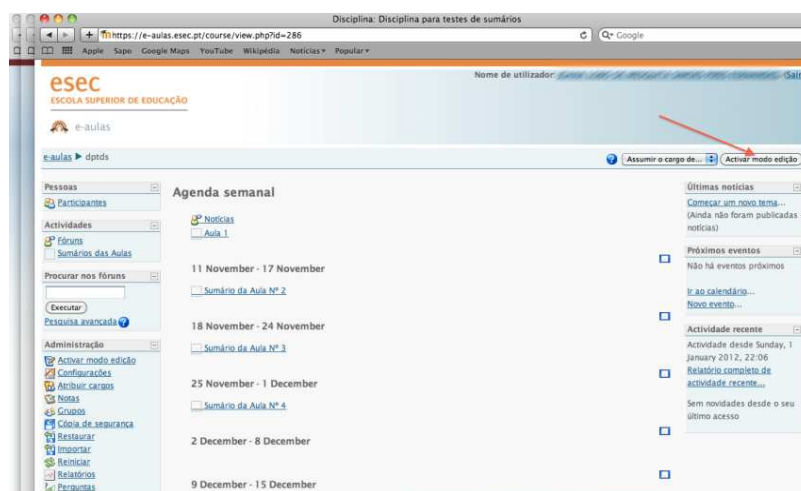
A opção indicada através da elipse vermelha irá permitir ao docente alterar as especificações da disciplina de acordo com as necessidades da mesma: início e fim da unidade curricular; Número de semanas da UC; Especificar permissões de acesso aos alunos através do uso de uma chave de acesso.



Após finalizar as mudanças necessárias à configuração da disciplina deverá, no final do documento, **“Gravar Alterações”** por forma a que estas tomem o devido efeito na próxima utilização da disciplina.

### 3- Adicionar recursos (Ficheiros, Links, Texto)

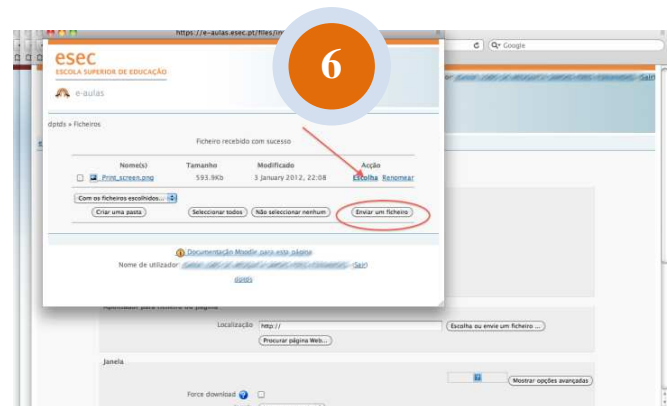
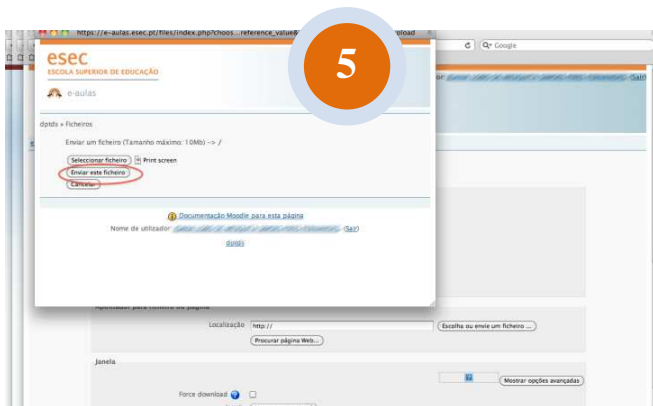
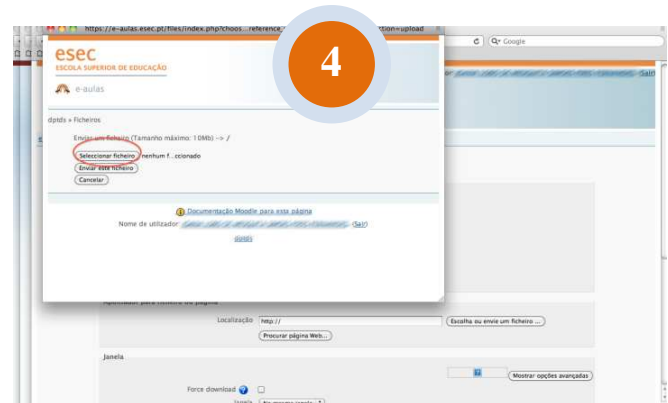
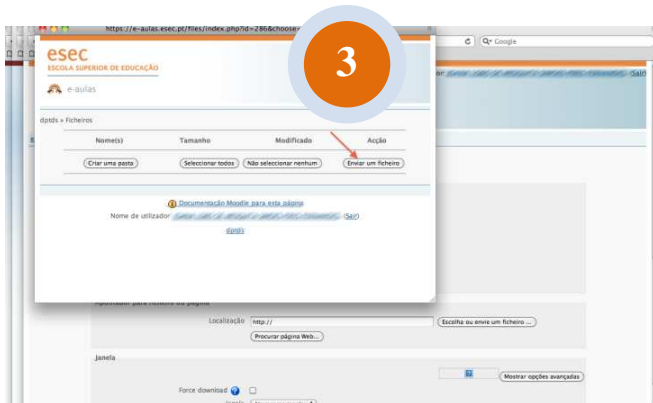
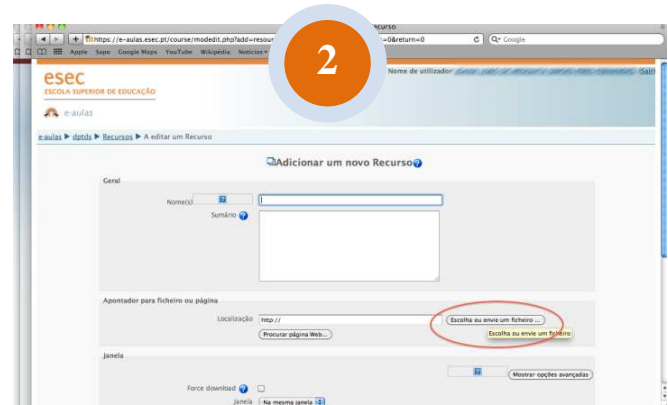
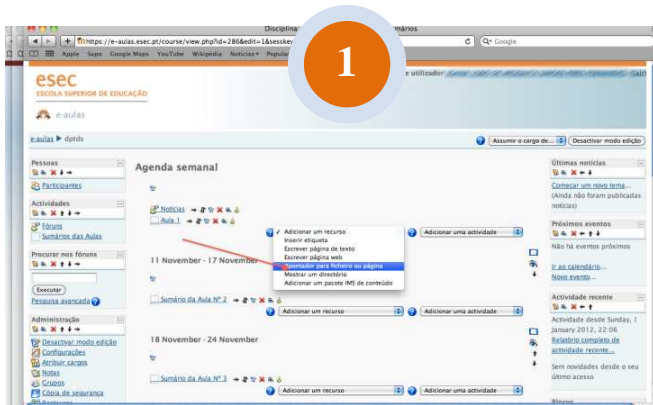
- Para dar início à inserção de conteúdos/recursos é essencial que seja ativado o modo de edição da disciplina (ver figura ao lado – “**Activar modo de edição**”).



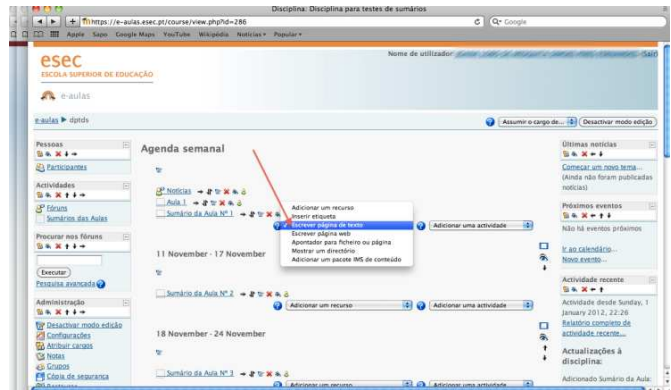
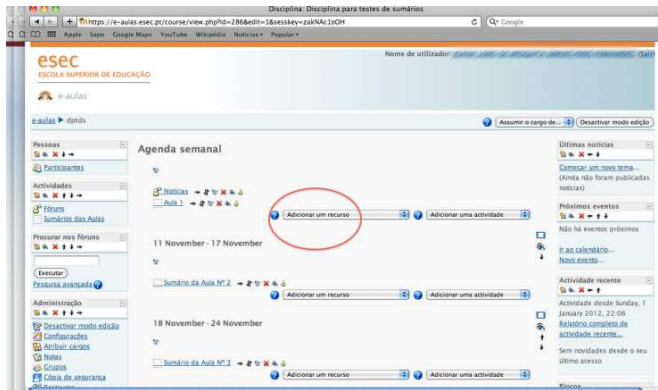
- No seguinte conjunto de imagens são apresentados os passos essenciais para inserir um ficheiro na 1ª semana de aulas da UC. Caso pretenda **inserir um recurso na 2ª, 3ª, ou outra semana**, só deverá, no passo 1 dos seguintes exemplos, seleccionar a semana pretendida e Adicionar um “Apontador para ficheiro ou página”. Os restantes passos serão iguais.

- Para **inserir um “Link”** (um endereço para uma página de Internet), podemos recorrer ao mesmo exemplo, no passo 2, em vez de “Escolha ou envie um ficheiro”, só precisamos de **colar o endereço pretendido na caixa correspondente à “Localização”**.

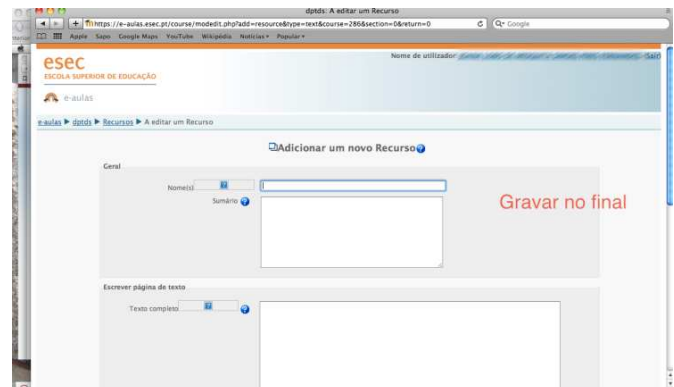
Praça Heróis do Ultramar  
Solum, 3030-329  
Coimbra, Portugal  
Tel: (+ 351) 239 79 31 45/ 22  
Fax: (+ 351) 239 401 461  
www.esec.pt



Praça Heróis do Ultramar  
Solum, 3030-329  
Coimbra, Portugal  
Tel: (+ 351) 239 79 31 45/ 22  
Fax: (+ 351) 239 401 461  
www.esec.pt



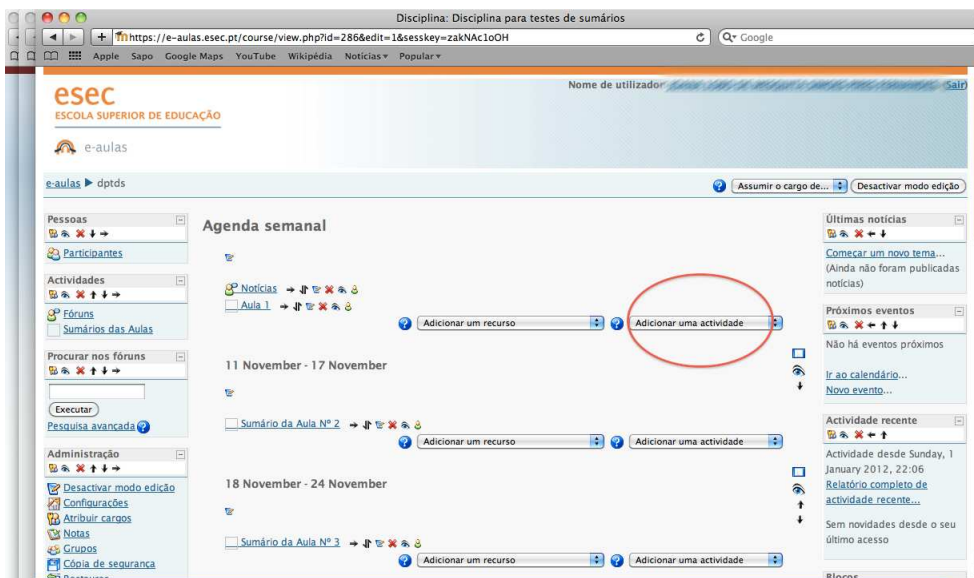
Da mesma forma que são inseridos os ficheiros (ver secção anterior), é possível adicionar **“Escrever página de texto”**. Seleccionamos a semana pretendida e seguimos os passos descritos nas imagens.



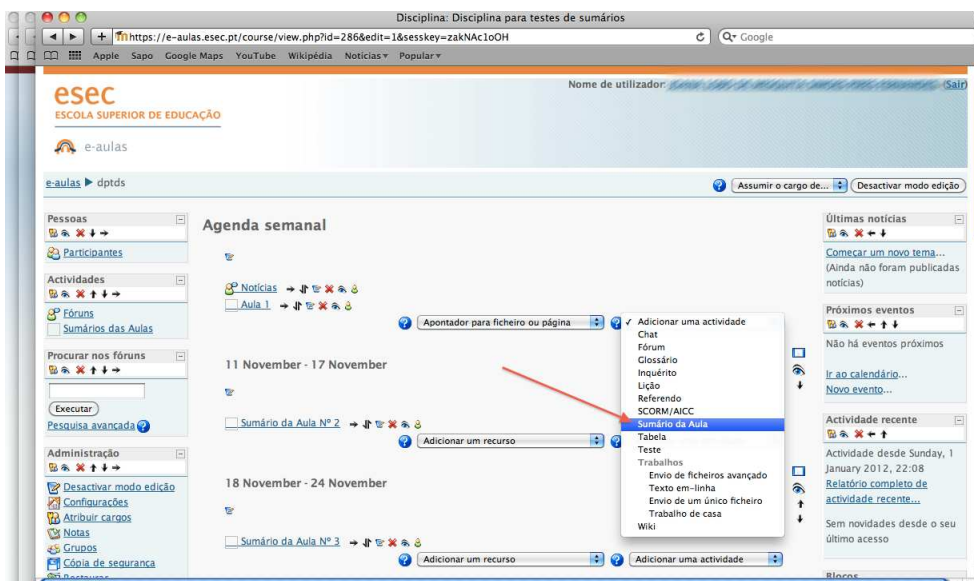
## 4- Adicionar sumários

A inserção de sumários requer um conjunto de passos semelhantes, mas com algumas variantes:

### 1º - Adicionar uma Atividade



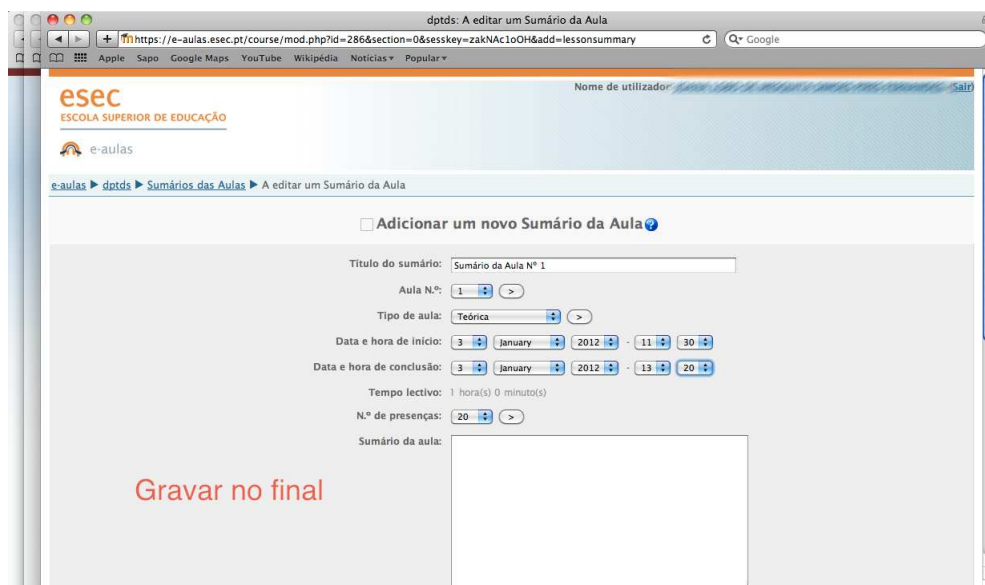
### 2º - Seleccionar "Sumário de Aula"





Praça Heróis do Ultramar  
Solum, 3030-329  
Coimbra, Portugal  
Tel: (+ 351) 239 79 31 45/ 22  
Fax: (+ 351) 239 401 461  
www.esec.pt

### 3º - Preencher o sumário de aula e retificar os campos (nº de aula, início/fim da aula, etc) caso estejam incorrectos



Nome de utilizador: [nome] Sair

e-aulas ▶ dptds ▶ Sumários das Aulas ▶ A editar um Sumário da Aula

Adicionar um novo Sumário da Aula

Titulo do sumário: Sumário da Aula Nº 1

Aula N.º: 1

Tipo de aula: Teórica

Data e hora de início: 3 January 2012 11:30

Data e hora de conclusão: 3 January 2012 13:20

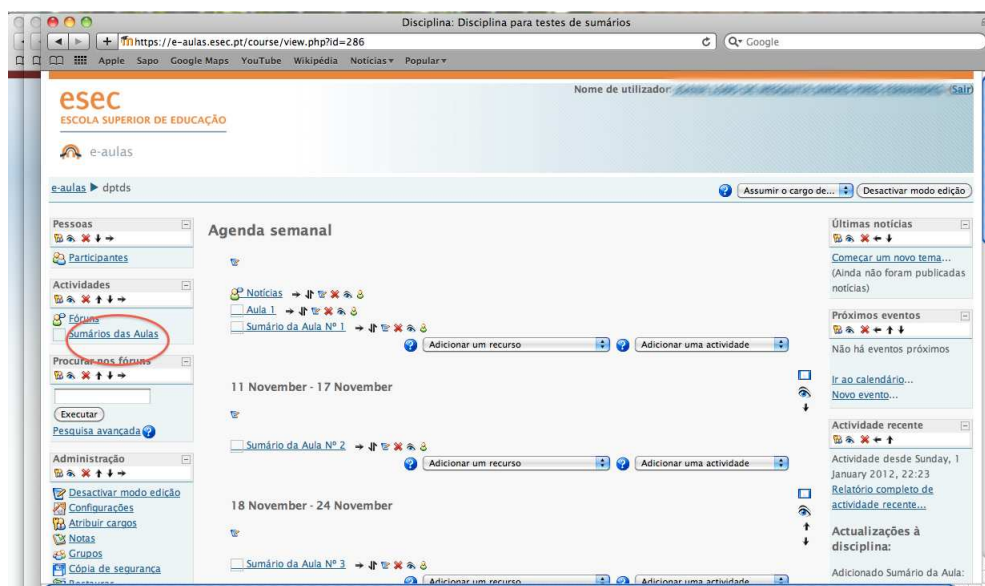
Tempo lectivo: 1 hora(s) 0 minuto(s)

N.º de presenças: 20

Sumário da aula:

**Gravar no final**

### 4º - Consultar todos os sumários inseridos é uma opção que irá possibilitar a impressão da listagem dos mesmos para entrega no Gabinete de Mestrados, no final da unidade curricular.



Disciplina: Disciplina para testes de sumários

Nome de utilizador: [nome] Sair

e-aulas ▶ dptds

Assumir o cargo de... Desactivar modo edição

Pessoas

Participantes

Actividades

Foruns

Sumários das Aulas

Procurar nos foruns

Executar

Pesquisa avançada

Administração

Desactivar modo edição

Configurações

Atribuir cargos

Notas

Grupos

Cópia de segurança

Agenda semanal

Notícias

Aula 1

Sumário da Aula Nº 1

Adicionar um recurso

Adicionar uma actividade

11 November - 17 November

Sumário da Aula Nº 2

Adicionar um recurso

Adicionar uma actividade

18 November - 24 November

Sumário da Aula Nº 3

Adicionar um recurso

Adicionar uma actividade

Últimas notícias

Começar um novo tema...

Próximos eventos

Ir ao calendário...

Actividade recente

Relatório completo de actividade recente...

Actualizações à disciplina:

Adicionado Sumário da Aula: